



前言_回收制度簡介_責任業者應負責任_容器類責任物_物品類責任物_責任物檢核_回收標誌_表單下載_申報教學_常見問答集_相關法規

首頁 > 責任業者知識網 > 表三、平板包材/非平板類免洗餐具業者營業(進口)量申報表

申報教學

- [表二、容器商品製造/輸入業者營業\(進口\)量申報表](#)
- [表三、平板包材/非平板類免洗餐具業者營業\(進口\)量申報表](#)
- [表四、生質塑膠業者營業\(進口\)量申報表](#)
- [表六、不需繳費容器製造/輸入業者營業量申報表](#)
- [表七、農藥成品製造\(原體/料\)輸入業者營業量申報表](#)
- [表八、應回收物品或容器業者營業\(進口\)量申報表](#)
- [表九、電子電器或資訊物品業者營業\(進口\)量申報表](#)
- [表十二、應回收容器商品受託製造業者營業量申報表](#)
- [表十三、應回收物品受託製造業者營業量申報表](#)

行動版

- [表二、容器商品製造/輸入業者營業\(進口\)量申報表\(另開新視窗\)](#)
- [表八、應回收物品或容器業者營業\(進口\)量申報表\(另開新視窗\)](#)
- [零申報\(另開新視窗\)](#)

表三、平板包材/非平板類免洗餐具業者營業(進口)量申報表

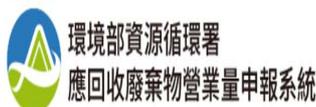
一、適用對象

平板容器與非平板類免洗餐具製造與輸入業者適用此表單。平板容器，係指以「應回收容器及其責任業者範圍」之紙、塑膠或生質塑膠製成的平板加工製成的容器或容器之蓋。例如盒、蓋、盤、托盤、速食容器、免洗餐具等。非平板類免洗餐具，指以表二之容器材質製成的免洗餐具，但不包括平板容器。免洗餐具指專供餐飲消費者一次使用，用過即丟之特性而設計加工製成的餐飲用具，客觀上不再經洗滌後重複提供消費者使用者。

二、表三基本申報方式

1.使用者帳號登入

透過應回收廢棄物營業量申報系統(<https://recycle1.moenv.gov.tw/>)首頁之登入欄位輸入帳號與密碼，帳號為申報業者之統一編號，密碼部分，新登業者為環境部資源循環署所寄發之密碼，若後續密碼有更改，則以新密碼為主。



... [首頁](#) | [環境部](#) | [意見信箱](#) | [網站導覽](#) | [行動版](#) | [English](#) | [登出](#)

11111111 測試一號股份有限公司 | [變更密碼](#)

My e 管家 [營業量申報](#) 批次申報 申報表列印 列印繳款單

若是登入成功，則會顯示登入成功的訊息，並且顯示正確的統編與公司名稱，此時即可進入營業量申報功能。

2. 按下營業量申報之後，應先選好正確的表單相關資料，才能確定表單的類別與期別。

(1) 責任業者、統一編號

都已固定為登入時使用之業者資料。

(2) 申報表類別

按下下拉式選單，因要申報表三，故於申報表類別選擇「表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造、輸入業者」

責任業者	測試一號股份有限公司
統一編號	111111111
申報表類別	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者
申報期別	表二、容器商品製造輸入業者
申報日期	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者
匯入歷史資料	表四、生質塑膠業者 表六、不需繳費容器製造及輸入業者 表七、農藥成品製造(原劑[料])輸入業者 表八、應回收物品或容器業者 表九、資訊物品與電子機器業者 表十二、應回收容器商品受託製造業者 表十三、應回收物品受託製造業者 表二之一、平板容器或非平板類免洗餐具與裝填物品或容器商品業者 表三之一、平板包材(塑膠織墊、泡殼)製造/輸入業者 表十五、進口商品含塑膠織墊、泡殼業者

(3) 申報期別

申報期別的部分，也必須選擇正確期別，以免申報錯誤造成不必要的困擾。

依規定，每逢單月應申報前兩個月資料，也就是說103年1、2月的資料，必須於103年3月30日前申報完成，選擇的表單即為下圖的103年1期(1、2月)，若是環境部資源循環署核可使用年度申報的業者，必須選「全年」。

責任業者	測試一號股份有限公司
統一編號	111111111
申報表類別	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者
申報期別	103 年 1 [01-02月]
申報日期	2014/03/17
匯入歷史資料	<input type="checkbox"/> 是 歷史期別

(4) 申報日期

即自動顯示為申報當日日期

(5) 匯入歷史資料

此功能可以將指定之前期表單資料匯入至本期中，預設功能不開啟，若需要使用，請先勾選並選擇欲匯入之期別，圖例為欲匯入102年第6期的歷史資料至103年第1期的表三表單。

若不確定此功能是否能有效使用於表單，建議您不宜貿然使用，以免期別誤植造成申報錯誤。

責任業者	測試一號股份有限公司
統一編號	111111111
申報表類別	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者
申報期別	103 年 1 [01-02月]
申報日期	2014/03/17
匯入歷史資料	<input checked="" type="checkbox"/> 是 歷史期別：102 年 6 [11-12月]

開始申報營業量

當所有資料都填寫完成，按下 **開始申報營業量** 即可進入表單開始做申報。

3. 表三欄位說明

進入申報表單頁面之後，即開始做申報。

(1) 表三基本資料

在前置作業中填寫的資料，都會在表三的最上面顯示，請再確認欲申報的表單類別與期別資料是否正確。

序號	11111111	申報表類別	申報期別	申報日期
	測試一號股份有限公司	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者	103年1期	2014/03/17

進口報單編號 (輸入業者填寫)	材質細碼	費率(元/公斤)	空重(公克)	營業量 (銷售量)		進口量		銷售扣抵 重量請四捨五入至小數 數量(個) 重量
				數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	

此外，預設輸入10筆資料，若您要申報的資料多於10筆，請自行填入欲增加筆數，按下 **變更輸入筆數** 即可。並且建議您如果筆數較多時，應該隨時存檔以免資料遺失。

(2)表三欄位

A.進口報單編號

進口報單編號 (輸入業者填寫)

若平板容器或非平板類免洗餐具業者自行進口，需填寫進口報單編號。

B.材質細碼與費率

材質細碼	費率(元/公斤)	空
C602其他紙容器(包含紙製平板容器)	5.400 (元/公斤)	

請依照平板容器或非平板容器的材質填報，系統將自動顯示對應的費率。

C.空重

空重(公克)	數
--------	---

指單一容器未裝填商品的空重。

D.營業量

營業量 (銷售量)	
數量(個)	重量(公斤)
	0

請申報本期於國內製造的平板容器與非平板容器免洗餐具銷售量。

E.進口量

進口量	
重量請四	
數量(個)	重量(公斤)
0	0

請申報本期平板容器與非平板類免洗餐具之總進口量，時間切點以報關日期為準。

F.銷售扣抵量

銷售扣抵量	
量請四捨五入至小數點以下第	
數量(個)	重量(公斤)
0	0

本期銷售給容器商品製造業者製成容器商品之總量，按下粉紅色欄位將另開視窗表五，另填寫扣抵量彙總表。

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表五、平板與非平板類免洗餐具銷售扣抵彙總表	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17
------------------------	--------------------------------	----------------	--------------------

預設輸入 10 筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/
輸入業者 序號：1

序號	刪除 全選	銷售對象統編	發票日期	發票號碼	可扣抵之數量 (個)	可扣抵之重量 (公斤)	已取具製成容器商品之相關證明文件	備註
1	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 是	
2	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 是	

銷售給容器商品製造業者，除

生質塑膠之外，應填寫銷售對象的統編、發票日期、發票號碼與數量等資料於表五中。
此外應注意若已取具製成容器商品之相關證明文件，請在欄位中勾選「是」。
最後請記得按下 [確認附表資料傳送](#)，完成此次表五編輯，回至表三。

G. 出口量

為出口扣抵申報專用，若此容器商品符合出口扣抵的規定，可申報出口量，按下粉紅色的欄位，會跳出口量的申報表。

出口量	
第二位	
數量(個)	重量(公斤)
0	0

G1. 直接出口

[直接出口扣抵彙總表](#) [間接出口扣抵彙總表](#)

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表十一、出口扣抵彙總表(直接出口)	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17
------------------------	----------------------------	----------------	--------------------

預設輸入 10 筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/
輸入業者 序號：1

序號	刪除 全選	扣抵憑證日期	扣抵憑證號碼	可扣抵之數量 (台/條/個)	可扣抵之重量 (公斤)	可扣抵量 (美元)	備註
1	<input type="checkbox"/>						
2	<input type="checkbox"/>						
3	<input type="checkbox"/>						
4	<input type="checkbox"/>						

若為直接出口，應填寫直接出口扣抵彙總表，扣抵憑證指的是出口報單或零稅率發票等可證明出口之合法憑證，故其日期與號碼填寫皆以報單或發票為準。

可扣抵的數量，即為此容器商品直接出口的數量，並且請記得按下 [確認附表資料傳送](#)，完成此次編輯。

G2. 間接出口

若為直接出口，請記得切換至間接出口扣抵彙總表，扣抵憑證日期、號碼與扣抵數量與直接出口申報方式相同，惟另有出具未重覆扣抵聲明者之欄位，請依狀況下拉選單選取符合出口實況之選項。此外必須提供出口前各階段交易流向銷貨發票號碼，此部分請按下粉紅色欄位繼續填寫。

[直接出口扣抵彙總表](#) [間接出口扣抵彙總表](#)

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表十一、出口扣抵彙總表(間接出口)	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17
------------------------	----------------------------	----------------	--------------------

預設輸入 10 筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/
輸入業者 序號：1

序號	刪除 全選	扣抵憑證日期	扣抵憑證號碼	出具未重覆扣抵聲明書者 各階段交易流向銷貨發票	可扣抵之數量 (台/條/個)	可扣抵之重量 (公斤)	可扣抵量 (美元)	備註
1	<input type="checkbox"/>			請選擇				
2	<input type="checkbox"/>			請選擇				
3	<input type="checkbox"/>			銷售至保稅區者 請選擇				

按下上圖粉紅色欄位，即會跳

出此視窗，需填寫各階段交易流向資料，包括每段交易銷貨發票，若經二次階段交易，即需將這二次銷貨發票資料以此類推，並且請記得按下 [確認附表資料傳送](#)，完成此次編輯，回到前一頁。

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表十一、出口扣抵彙總表(間接出口-各階段交易流向銷貨發票)	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17
------------------------	--	----------------	--------------------

預設輸入 10 筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表十一、出口扣抵彙總表(間接出口) 序號：1

序號	刪除 全選	銷貨者統編	進貨者統編	發票號碼	備註
1	<input type="checkbox"/>				
2	<input type="checkbox"/>				

最後，請記得填入間接出口數量，按下 [確認附表資料傳送](#)，完成此次編輯。

H. 應繳費量與應繳費用

應繳費量		應繳費用 (元)
數量(個)	重量(公斤)	
0	0	0

系統會依據您選取的資料計算出應繳費量與費用。

若全部填寫完成，請記得按下下方的 **確認存檔** 完成申報動作，之後 **選擇其它申報表** 回至上一頁，

(3)刪除與修改

A.資料刪除

選擇想要刪除的序號，並按下 **確認存檔** 即可刪除，若需要全部刪除，可使用全選按鈕。

B.資料修改

您只需要在需要修改的資料上直接改正，並按下 **確認存檔** 即可更新，申報資料將更新至最新一次存檔。

三、範例

小美公司(統編為11111111)為列管之平板容器與非平板容器責任業者，103年第1期有以下資料需要申報:

- 103年1月7日進口一批非平板類免洗餐具，材質為植物纖維，報單號碼AE/DA/6825/63/A925，單重8公克，共800個。
- 自行製造紙製平板容器一批，單重25公克，共2,000個，其中103年2月10日將其中之600個銷售給清水公司(統編為12341234)，供清水公司製造容器商品使用，發票號碼為AK99998888，皆取得相關證明文件。
- 自行製造非平板類免洗餐具一批，材質為PP，單重7公克，共500個，此批於103年2月21日出口至國外，出口報單號碼為BC/AK25/52/4770。

第一步

先選好表單基本資料，並按下 **開始申報營業量**。

責任業者	測試一號股份有限公司
統一編號	11111111
申報表類別	表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者
申報期別	103 年 1 [01-02月] 年度申報業者 [年度申報時，請選擇 全年。]
申報日期	2014/03/17
匯入歷史資料	<input type="checkbox"/> 是 歷史期別：請選擇 年 請選擇

開始申報營業量

第二步

填入第1筆資料，請注意進口需填進口報單號碼，在填寫進口數量後，系統會依據填入資料換算出重量。

進口報單編號 (輸入業者填寫)	材質細碼	費率(元/公斤)	空重(公克)	營業量 (銷售量)		進口量	
				數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)
AEDA682563A925	C603植物纖維容器(包括植物纖維非平板類免洗餐具)	5.400(元/公斤)	8	0	0	800	6.4

第三步

填入第2筆資料，此例中之非平板類免洗餐具因製造完成後又賣給清水公司供製造容器商品使用，故請繼續按下銷售扣抵量，另開表五繼續填寫相關資料。

材質細碼	費率(元/公斤)	空重(公克)	營業量 (銷售量)		進口量		銷售扣抵量	
			數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)
C603植物纖維容器(包括植物纖維非平板類免洗餐具)	5.400(元/公斤)	8	0	0	800	6.4	0	0
C602其他紙容器(包含紙製平板容器)	5.400(元/公斤)	25	2000	50			0	0

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表五、平板與非平板類免洗餐具銷售扣抵彙總表	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17				
預設輸入 10 筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/輸入業者 序號：2							
除選	銷售對象統編	發票日期	發票號碼	可扣抵之數量 (個)	可扣抵之重量 (公斤)	已取具製成容器商品之相關證明文件	備註
	12341234	1030210	AK99998888	600		<input checked="" type="checkbox"/> 是	
						<input type="checkbox"/> 是	

若取得相關證明文件，請記得打勾，

並請記得按下 **確認附表資料傳送**，完成此次編輯。

此處可見銷售扣抵量已成功填報600個。

銷售扣抵量	
數量(個)	重量(公斤)
0	0
600	15

第四步

填入第3筆資料，此批製造量申報與前面無異。

材質組碼	費率(元/公斤)	空置(公克)	製造量(銷售量)		進口量		銷售扣抵量		出口量	
			數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)
C603植物纖維容器(包括植物纖維非平板類免洗餐具)	5,400(元/公斤)	8	0	0	800	6.4	0	0	0	0
C602其他紙容器(包含紙製平板容器)	5,400(元/公斤)	25	2000	50	0	0	600	15	0	0
C541PP/PE	7,000(元/公斤)	7	500	3.5	0	0	0	0	0	0

本期此批非平板類免洗餐具又出口至國外，應填寫出口量，按下出口量的欄位，另開視窗填報，此例中為直接出口，請選擇直接出口扣抵彙總表。

直接出口扣抵彙總表
間接出口扣抵彙總表

11111111 測試一號股份有限公司	申報表類別 表十一、出口扣抵彙總表(直接出口)	申報期別 103年1期	申報日期 2014/03/17
------------------------	----------------------------	----------------	--------------------

預設輸入：10筆資料 變更輸入筆數 總表類別：表三、平板容器與非平板類免洗餐具製造/
輸入業者 序號：3

序號	刪除全選	扣抵憑證日期	扣抵憑證號碼	可扣抵之數量(台/條/個)	可扣抵之重量(公斤)	可扣抵量(美元)	備註
1	<input type="checkbox"/>	1030221	BCAK25524770	500			
2	<input type="checkbox"/>						
3	<input type="checkbox"/>						

請記得按下 確認附表資料傳送，完成此次編輯。

出口量	
數量(個)	重量(公斤)
0	0
30	0
500	20

此處可見出口量已成功填報500個。

第五步

進口報單編號(輸入業者序號)	材質組碼	費率(元/公斤)	空置(公克)	製造量(銷售量)		進口量		銷售扣抵量		出口量		應繳費量	應繳費用(元)
				數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)	數量(個)	重量(公斤)		
AEDA682563	C603植物纖維容器(包括植物纖維非平板類免洗餐具)	5,400(元/公斤)	8	0	0	800	6.4	0	0	800	6.4	35	
	C602其他紙容器(包含紙製平板容器)	5,400(元/公斤)	25	2000	50	0	0	600	15	0	1400	35	109
	C541PP/PE	7,000(元/公斤)	7	500	3.5	0	0	0	0	500	3.5	0	0

以上營業量、進口量以及出口量等資料皆已填寫完成，確認無誤後，請記得按下 確認存檔。



顯示存檔成功視窗，即申報完成，接下來可以按下 選擇其它申報表 回到上一頁繼續申報，或是選擇申報表列印、以及列印繳款單之功能。